

COMUNE DI ROGHUDI

PROV: REGGIO CAL.

Te. 0965/789140 fax 0965/771327

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI TESORERIA**

ENTE APPALTANTE – COMUNE DI ROGHUDI – VIA ROMA (PG)

OGGETTO – Affidamento del servizio di Tesoreria secondo tutte le condizioni e con le modalità previste dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 15.06.2010.

LUOGO DI ESECUZIONE – Comune di Roghudi.

DURATA DEL CONTRATTO – Il servizio avrà durata di anni 5 (cinque) per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2015 e potrà essere rinnovato una sola volta ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. 267/2000.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – L’aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006 - ex art. 23, comma 1, del D.Lgs. 157/1995.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere le funzioni di Tesoriere Comunale, ai sensi dei quanto previsto dall’art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

FORMA GIURIDICA – EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO – Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell’articolo 34 del D. Lgs. 163/06. Ciascun istituto di credito dovrà possedere i requisiti di cui al punto precedente.

Tutte le banche riunite in associazione temporanea dovranno, inoltre, impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare all’interno di tutte le filiali un sistema di circolarità del servizio, entro un (1) mese dalla data di aggiudicazione del servizio.

MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA –

- a. **INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL’OFFERTA** – per la partecipazione all’asta pubblica i concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Roghudi – Ufficio Protocollo – Via Roma – 89060 Roghudi – a mezzo posta raccomandata, posta celere, corriere privato, o a mano , entro le ore **12.00** del giorno **06 settembre 2010**, pena l’esclusione, plico contenente due buste: una contenente i documenti ed una contenente l’offerta. Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell’Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura:

"GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

La busta interna contenente i documenti recherà la dicitura:

"DOCUMENTAZIONE PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE"

La busta interna contenente l'offerta, invece, recherà la dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

Sia il plico che le buste interne dovranno essere debitamente sigillati e siglati sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara.

Istanza di ammissione, in competente bollo, per la partecipazione al pubblico incanto, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In caso di A.T.I. non ancora costituita, l'istanza deve essere formulata e sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Dichiarazione unica, da redigersi in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Tale documento unico dovrà contenere, le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni:

- 1) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/93 ed iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del succitato decreto legislativo oppure di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.LGS. 267/2000 e successive modificazioni per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche);
- 2) di essere iscritto alla C.C.I.A.A., oppure di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/93 (se trattasi di banche);
- 3) dell'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di sviluppare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs 231/2001;
- 4) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- 6) che abbiano effettuato nell'ultimo triennio (2007/2010) e con buon esito, servizi identici a quelli del presente bando;
- 7) di garantire tutti i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per predisporre un sistema basato su ordinativi informatici con firma digitale, operativi entro il termine indicato nell'offerta;
- 8) di garantire, previa definizione di apposite convenzioni, la possibilità di riscossione telematica delle entrate dell'Ente (es: POS, pagamenti effettuabili presso sportelli Bancomat);
- 9) di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

10) di aver preso visione del bando di gara, della convenzione approvata dal Consiglio Comunale e del regolamento di contabilità dell'Ente e di accettarne il contenuto.

11) di non essere nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti o di controllati;

12) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro sui disabili (art. 17 L. 68/1999);

13) che la stessa non si trova, né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 , primo comma lett.a, b,c,d, del D.Lgs. 163/2006;

14) inesistenza a proprio carico di situazioni ostative di cui all'art. 9 della L. 197/1991 ovvero delle successive disposizioni emanate dalle Autorità creditizie (se Enti creditizi);

In caso di A.T.I. ciascun soggetto facente parte dell'Associazione dovrà presentare la dichiarazione di che trattasi.

Le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

OFFERTA:

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata e dovrà essere mantenuta invariata per un minimo di 120 giorni consecutivi dalla data di espletamento della gara.

L'offerta, dovrà essere compilata necessariamente secondo i criteri sotto indicati.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti parametri di riferimento a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito indicati:

Tasso d'interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa non soggetto al sistema di tesoreria unica:

PUNTI MASSIMI: 20

Punti in aumento rispetto al TUR (tasso ufficiale di riferimento). Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con troncamento alla seconda cifra decimale, con la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE: PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA : X

Non sono valutate offerte in diminuzione .

Tasso d'interesse passivo sull'anticipazione di cassa:

PUNTI MASSIMI: 20

Punti in diminuzione rispetto al TUR (tasso ufficiale di riferimento) , senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto ed ogni altro onere accessorio. Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con troncamento alla seconda cifra decimale, con la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE: PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA : X

Non sono valutate offerte in aumento .

Collegamento telematico Comune/Istituto Tesoriere senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativo informatico con firma digitale):

PUNTI MASSIMI: 10

Punti 10 all'Istituto che si impegna ad effettuare il collegamento entro il 30 giugno 2011;

Punti 5 all'Istituto che si impegna ad effettuare il collegamento entro il 30 settembre 2011;

Punti 0 all'Istituto che dichiara di effettuare il collegamento oltre il 31 dicembre 2011.

Numero di Comuni/Enti pubblici per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria sul territorio provinciale:

PUNTI MASSIMI: 20

Punti 20 all'Istituto di Credito con il più alto numero di convenzioni di Tesoreria in essere.

Alle altre situazioni sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale secondo la seguente formula e con troncamento alla seconda cifra decimale:

OFFERTA MIGLIORE: $OFFERTA = \frac{PUNTEGGIO MASSIMO}{X}$

Abbuono di rimborsi spese dovuti al Tesoriere per spese postali ed altre spese minute.

PUNTI MASSIMI: 10

(10 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata integralmente la clausola).

SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE – La gara sarà esperita il **giorno 07.09.2010 alle ore 10.00 nella Sede Municipale.**

Alla procedura concorsuale presiederà apposita Commissione di gara nominata dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

La predetta Commissione procederà, in seduta pubblica presso il Palazzo Municipale, all'apertura dei plichi e delle buste "documentazione" per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i delegati dei soggetti partecipanti. Si ricorda che la dichiarazione di impegno non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara dandone lettura, per passare alla valutazione **in seduta non pubblica** dei moduli offerta in essa contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri come sopra definiti, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga **una** sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il mancato riscontro ad un' eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza all'aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva in tal caso di procedere all'aggiudicazione al soggetto collocato al secondo posto della graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA – Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del presente bando di gara, ed in particolare:

- a) ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulta pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- b) plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- c) documentazione ed offerta non conformi alle modalità previste per la presentazione, e/o offerta sottoposta a condizione o articolata in modo incompleto relativamente ai criteri di estimazione e/o offerta non presentata nella busta sigillata e siglata sui lembi di chiusura;
- d) incompleta o mancata dichiarazione o incompletezza della dichiarazione richiesta;
- e) presentazione di offerte in contrasto con le clausole essenziali del presente bando di gara, con prescrizioni legislative e regolamentari, ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO – Ai fini dell'affidamento del servizio, l'istituto di credito selezionato con la procedura concorsuale del pubblico incanto deve garantire:

- di avere uno Sportello già aperto nell'ambito del territorio comunale ovvero nei comuni confinanti territorialmente;
- di destinare al servizio, personale qualificato ed adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno una unità operativa di personale;
- l'apertura dello sportello almeno tre giorni la settimana, secondo i normali orari di apertura degli sportelli bancari;
- di espletare il servizio di tesoreria comunale nelle operazioni di riscossione e pagamento in circolarità presso tutte le proprie filiali, agenzie e sportelli.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO - E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.
- l'Ente espletterà, se ed in quanto dovuti, i controlli antimafia e gli ulteriori controlli circa il possesso dei requisiti generali; sarà altresì in facoltà dell'Ente verificare la veridicità di quanto dichiarato dall'offerente. Il riscontro della carenza dei requisiti e/o della mancata veridicità delle dichiarazioni comporterà la mancata stipulazione del contratto e/o l'automatica risoluzione dello stesso, salvo il risarcimento del danno e la denuncia presso le sedi competenti.

- L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.
- L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2011) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.
- Le spese contrattuali (copia, bolli, registro ,diritti di rogito) saranno interamente a carico dell'Istituto aggiudicatario.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm. recante il "Codice in materia di protezione dei dati" si informa che:

- di dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini dello stesso procedimento;

- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;

- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;

- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.

CONTROVERSIE – In caso di controversie che dovessero insorgere in relazione al servizio di cui al presente bando le stesse saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria.

Responsabile del procedimento : Dr.ssa Zavettieri Maria Responsabile dell'Area Finanziaria
Tel. 0965 789140 fax 0965 771327.

CONSULTAZIONE - Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio, nonché pubblicato nel sito web del Comune (www.comunediroghudi.it). Per ulteriore informazioni gli Istituti di credito possono rivolgersi all'Ufficio Finanziario del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Roghudi li 27.07.2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

(dr.ssa Zavettieri Maria)