



# COMUNE DI ROGHUDI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/789140- fax 0965.771327

Prot. 27 Del 05.01.2010

Oggetto: Incarico a tempo determinato per il posto in dotazione organica di responsabile Area Finanziaria ( Tributi- Contabilità- Economato- Beni immobili e mobili) . Art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli articoli 107 e 110 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Roghudi intende procedere all' incarico a tempo determinato per dodici mesi, **salvo proroga**, di un Responsabile dell'area Finanziaria ( Tributi- Contabilità- Economato- Beni immobili e mobili) , ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale degli uffici e servizi.

L'incarico verrà espletato per 18 ore settimanali ripartite in n. 3 giorni preventivamente stabiliti con provvedimento sindacale.

Al posto è attribuito il 50 per cento del trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per la categoria D1 nonché le altre indennità nella misura e con le modalità consentite dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Con provvedimento motivato della Giunta Comunale il citato trattamento economico puo' essere integrato con una indennità ad personam, ai sensi del l'art.110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Non è previsto il rimborso delle spese di viaggio per l'accesso al comune.

## REQUISITI

Può partecipare il concorrente che alla data di scadenza del presente avviso è in possesso dei requisiti:

cittadinanza italiana, oppure ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;

- età non inferiore agli anni 18;
- godimento diritti politici;
- essere immune da condanne penali che, a norma di legge, impediscano il libero accesso ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso di Diploma di Laurea magistrale o specialistica, ovvero Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e/o titolo equipollente ;

#### DOMANDA

La domanda per l'incarico a tempo determinato, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Roghudi – via Roma – Roghudi (R.C.), e deve pervenire all'ufficio protocollo entro il termine perentorio del 27/01/2010 ore 12:00;

Nella domanda gli interessati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità:

cognome e nome;

luogo e data di nascita;

residenza;

cittadinanza italiana, oppure ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;

essere immuni da condanne penali che, a norma di legge, impediscano il libero accesso ai pubblici impieghi;

idoneità fisica all'impiego;

essere in possesso di Diploma di Laurea magistrale o specialistica, ovvero Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e/o titolo equipollente ;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

. di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego e di non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;

. il domicilio dove si desidera vengano inviate eventuali comunicazioni;

Alla domanda deve essere allegato:

Curriculum attestante il possesso di idonea professionalità riferita alla posizione funzionale da ricoprire;

**Solo in caso di laurea differente a quella di Economia e Commercio:** Dichiarazione sostitutiva attestante l'equipollenza della laurea con citazione del relativo decreto o normativa;

L'A.C. si riserva di richiedere ogni documentazione ritenuta necessaria a comprovare le dichiarazioni richieste.

Il Sindaco, sentita la G.C., procederà, sulla scorta dei curriculum pervenuti, alla nomina del candidato ritenuto idoneo ed a stipulare il contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso non vincola l'A.C.

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario amministrativo Lorenzo Nucera ( tel. 0965/789140 fax 0965-771327 )

Roghudi lì 05.01.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

( Lorenzo NUCERA )

Al Sig. Sindaco

Del Comune di Roghudi

Oggetto: Richiesta per il conferimento dell' incarico a tempo determinato per il posto di responsabile area Finanziaria ( Tributi- Contabilità- Economato- Beni immobile e mobili) .

Il sottoscritto .....

CHIEDE

Alla SVI di partecipare alla selezione per l'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- Di chiamarsi.....;
- Di essere nato a .....il.....;
- Di essere residente in ..... alla via.....n° .....
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ed essere esente da imperfezioni che ne impediscano l'espletamento anche solo parziale;
- Di godere dei diritti politici;
- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea..... indirizzo ..... conseguita presso l'Università degli Studi di .....il ...../...../..... Con votazione finale di .....
- Di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari:.....;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego, né essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

Dichiara, inoltre, che desidera ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:

Sig.....

Comune.....Via.....n° .....

Documenti allegati:

1. Curriculum

2. **Solo in caso di laurea differente a quella di Economia e Commercio:**

Dichiarazione sostitutiva attestante l'equipollenza della laurea con citazione del relativo decreto o normativa.

.....li.....

Distinti Saluti

FIRMA

Publicato all'albo pretorio dal 05.01.2010 al 27. 01. 2010 ( reg. n. )

IL MESSO COMUNALE