

Comune di **R O G H U D I**Provincia di **REGGIO CALABRIA****Delibera del Consiglio Comunale****OGGETTO:** Regolamento per il conferimento degli incarichi legali

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisette del mese di aprile alle ore 12,45 e successive nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione **ordinaria**, che è stata partecipata a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1.Zavettieri Agostino	SI		7.Siviglia Carmelo Francesco		SI
2.Maesano Antonino	SI		8.Morabito Domenica	SI	
3.Modaffari Pietro	SI		9. Stelitano Grazia	SI	
4. Latella Paolo	SI		10. Cento Orlando	SI	
5.Maesano Donatella	SI				
6.Zavettieri Angela	SI				

Presenti: 9**Assenti: 1**

Presiede il dott. Zavettieri Agostino nella sua qualità di Sindaco;

Partecipa con funzioni consultive, di assistenza e verbalizzazione il Segretario comunale

Dott. **Fortunato LATELLA**,

La seduta è pubblica.

Il Presidente, previa verifica del numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno,

Il Sindaco relazione in merito al punto n. 3 dell'ordine del giorno;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

Che alla data odierna, non è mai stato approvato un regolamento che disciplini, in maniera organica, il conferimento degli incarichi legali;

Che, al fine di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, l'Amministrazione comunale, ritiene necessario ed opportuno disciplinare le procedure degli incarichi legali mediante l'istituzione di un apposito Albo ;

Che rientra nel programma amministrativo di questa amministrazione adottare nuovi regolamenti su attività e servizi finora non disciplinati;

CONSIDERATO che, per le motivazioni di cui in premessa, è stato conferito incarico al responsabile dell'Area Amministrativa di predisporre apposito Regolamento;

PRESO ATTO che il Responsabile ha predisposto il "Regolamento per le procedure per il conferimento degli incarichi legali", formato da n. 11 articoli, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATA la competenza del Consiglio Comunale in tema di approvazione di regolamenti, ai sensi dell'art.42 del d.Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 163/2006;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell' Area Amministrativa ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1- di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2- Di approvare il "Regolamento per il conferimento degli incarichi legali" formato da n. 11 articoli che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3- di dare atto che il Regolamento sarà inserito nella raccolta dei Regolamenti comunali .

COMUNE DI ROGHUDI

Provincia di Reggio Calabria

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI LEGALI- allegato alla delibera C.C. n.8 del 27.04.2015-

ART.1

Il presente Regolamento disciplina gli incarichi conferiti per l'espletamento di attività di assistenza e di consulenza legale, compresa la rappresentanza in giudizio in singole cause pendenti davanti al giudice ordinario, amministrativo e tributario. Gli incarichi legali sono conferiti a soggetti di comprovata esperienza.

Art. 2

Gli incarichi di rappresentanza in giudizio sono conferiti mediante delibera di Giunta Comunale debitamente motivata. A tal uopo, con criteri di trasparenza e per garantire la massima professionalità degli incarichi, è costituito un elenco aperto di professionisti e di studi associati, disponibili ad accettare incarichi professionali.

Nella domanda i professionisti dovranno dichiarare di accettare tutte le disposizioni del presente Regolamento.

Per la formazione dell'elenco il Comune di Roghudi predispone apposito avviso. Requisito essenziale per l'inserimento nell'elenco de quo è l'iscrizione all'Ordine Professionale ulteriori requisiti verranno stabiliti dal citato avviso pubblico. L'elenco viene aggiornato in relazione alle necessità e comunque almeno una volta ogni tre anni.

Art. 3

In relazione all'oggetto della controversia, gli incarichi di rappresentanza in giudizio sono affidati dalla Giunta, tenuto conto della professionalità del legale nonché dell'esito dei precedenti incarichi.

Art. 4

L'ammissione nell'elenco di cui all'articolo 2 è riservato esclusivamente ai professionisti legali iscritti nell'Albo professionale. La domanda di iscrizione deve essere corredata, altresì, da apposita dichiarazione con la quale il professionista s'impegna a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Roghudi, dal momento dell'iscrizione nel suddetto elenco, pena la decadenza.

Per gli studi associati è necessario allegare i curricula di ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della comunicazione.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme del presente regolamento determinano decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dall'elenco.

Art. 5

I professionisti incaricati s'impegnano ad informare per iscritto il Sindaco, il Segretario comunale ed il responsabile dell'Area Amministrativa su tutte le iniziative e le attività dagli stessi intraprese in ordine all'incarico ricevuto.

Agli stessi soggetti è inviata entro trenta giorni dalla sottoscrizione copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.

Art. 6

La manifesta negligenza, gli errori evidenti e i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente Regolamento e con quelle che regolano l'attività forense, danno luogo alla revoca dell'incarico e alla risoluzione dell'eventuale convenzione.

Art. 7

Il legale incaricato si impegna a presentare una parcella preventiva, redatta secondo i valori minimi della tariffa professionale prevista dal D.M. n.55/2014.

In caso di vittoria, il legale accetta la liquidazione della parcella in base ai valori minimi della tariffa professionale. In caso di soccombenza parziale o transazione, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 20% rispetto ai valori minimi della tariffa professionale. In caso di soccombenza completa, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 30% rispetto ai valori minimi della tariffa professionale.

Art. 8

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato e ciò per evitare approssimazioni e frette pregiudizievoli. Il Sindaco prima della formalizzazione dell'incarico può richiedere al professionista un parere sull'opportunità di costituirsi in giudizio.

Il servizio Amministrativo trasmette al professionista la deliberazione d'incarico nonché tutti gli atti trasmessi dagli uffici che sembrano opportuni e necessari per la tutela degli interessi di questo Ente.

All'uopo tutti gli uffici del Comune avranno cura di evadere ogni richiesta degli avvocati difensori, nei tempi strettamente necessari.

Art. 9

Il professionista invia, con cadenza annuale, una dettagliata relazione circa l'andamento processuale, segnala nella stessa relazione l'opportunità e l'eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite.

Art. 10

Per gli incarichi già conferiti si applicano le disposizioni stabilite con la delibera d'incarico a suo tempo adottata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa in materia.



II SINDACO

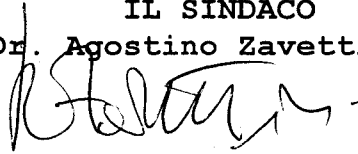
(Dr. Agostino ZAVETTIERI)
[Handwritten signature]

VISTO: si esprime parere favorevole di regolarità tecnica , ai sensi dell'art. 49 del Decreto
Legislativo 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Lorenzo NUCERA)

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Dr. Agostino Zavettieri




IL SEGRETARIO CAPO
Dr. Fortunato Latella



REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(art.124, D.Lgs. n.267/2000)

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line in data odierna reg. (143) e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Li  4 MAG 2015

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134 D.Lgs. n.267/2000)

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi ed è esecutiva ai sensi di legge.

Li' , _____

IL SEGRETARIO