

**N° 22** Reg. Delib.

# **COMUNE DI ROGHUDI**

Provincia di REGGIO CALABRIA

## **Deliberazione della Giunta Municipale**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Piano di razionalizzazione delle spese art. 2 commi 594 e seguenti della Legge 244/2007. Triennio 2010/2012</b>
-----------------	--

**L'anno duemiladieci, il giorno ventitre del mese di marzo alle ore 10,45, nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESENTE (SI O NO)</b>
<b>ZAVETTIERI AGOSTINO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>NO</b>
<b>MAESANO MARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>
<b>NASTASI LUCIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>
<b>MODAFFARI SEBASTIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>No</b>
<b>MAESANO LUCIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>

**Assiste il Segretario Comunale Dott. Fortunato Latella;**

**Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### PREMESSO:

- che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2 comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro dell'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili, a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento della particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze,
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato alla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale. (D.Lgs 82/2005).

### DATO ATTO :

- che i componenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che l'ufficio competente ha provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo, pertanto, all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2010-2012 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

### COSNIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale portano un economia di bilancio quantificata in €2.500,00 per ciascun anno;

- che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'ufficio competente e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale;

**VISTI:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs . n. 267/2000;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 è stato richiesto e formalmente acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato;

**CON** votazione unanime favorevole espressi nelle forme di legge dai presenti;

**D E L I B E R A**

**La narrativa che preceder forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:**

- di approvare l'allegato piano per il triennio 2010/2012 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;
- di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2010/2012 sul sito istituzionale dell'Ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
- di incaricare l'ufficio tecnico per la predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2010 e pluriennale 2010/2012;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.lgs n. 267/2000.

\*\*\*\*\*

**Visto:** si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

**Il Responsabile del Servizio**

**Ing. Sergi Marco Antonio**



**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE**  
**NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI**

**Piano triennale 2010/2012**

**I** commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazione strumentali;

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni del piano quelle strumentali, anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;

Si indicano qui di seguito i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione al Comune di Roghudi.

**DOTAZIONI INFORMATICHE:**

Il Comune di Roghudi, che conta n. 1380 residenti al 31.12.2009, ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- 1- n. 9 computer,
- 2- n. 9 stampanti;
- 3- n. 1 server;
- 4- n. 3 telefax;
- 5- n. 2 fotocopiatrici;
- 6- n. 2 macchine da scrivere
- 7- n. 1 computer gestione acquedotto;

Tutte le apparecchiature informatiche risultano essenziali per la gestione dei veri servizi e non si ravvisa al momento l'opportunità e la convenienza a ridurne il numero;

**AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il Comune è proprietario di una Fiat Uno targata RC 512269 in dotazione agli uffici comunali. Non viene utilizzata in quanto l'ubicazione del Comune non comporta la necessità dell'uso.

**TELEFONIA MOBILE**

Attualmente il Comune dispone di N. 1 telefono cellulare lo stesso è stato dato in dotazione al funzionario amministrativo Lorenzo Nucera per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento della particolari attività che ne richiedono l'uso. Saranno effettuati, inoltre controlli, a

**campione sul relativo utilizzo. Non sono previste ulteriori misure di razionalizzazione delle SPESE.**

## **BENI IMMOBILI**

**I beni immobili di proprietà del Comune di Roghudi, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono quelli di seguito elencati:**

- 1 - Sede comunale via Roma;**
- 2- Garage via Domodossola;**
- 3-Scuola elementare via Risorgimento;**
- 4- Struttura polifunzionale via Magna Grecia**
- 5-Botteghe artigiane via Roma**
- 6- Mercato coperto via Roma**
- 7- Edificio postale via Roma**

**Tali beni sono necessari per il puntuale svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente.**

**I costi di gestione degli immobili sopraccitati risultano avere margini di diminuzione quantificati in Euro 2500,00 per ciascun anno , in quanto sono previsti, i seguenti interventi manutentivi :**

- 1 ) nell' edificio scolastico**
  - sostituzione caldaia**
  - predisposizione pannelli solari**
- 2) nella sede comunale**
  - sostituzione infissi**
  - manutenzione straordinaria e predisposizione pannelli solari.**

**IL RESPONSABILE**  
**Ing. Sergi Marco Antonio**