

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAVETTIERI MARIA**
Indirizzo **VIA DEI GRECI N°15**
Telefono **0965 783409 /3293867331**
Fax
E-mail **mariazav@hotmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **03 /01/1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/09/2009 presso l'I.T.I.S. "G.Cigna" di Mondovi (Cn), nel ruolo di docente di sostegno: area tecnico-scientifica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da ottobre 2007 Tirocinio professionale presso lo studio commerciale dott.ssa A.M.Rosaniti di Melito P.S.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l' Università degli Studi di Messina in data 18/07/2007, con votazione 101/110 (centouno su centodieci);
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'istituto Tecnico Commerciale "U.Zanotti Bianco" di Melito P.S. il 14/07/1999 con la seguente votazione: cento/centesimi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Zavettieri Maria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze professionali, in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word. Ottima capacità di navigare in Internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003

Zavettieri Maria