



COMUNE DI ROGHUDI PROV. REGGIO CALABRIA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SUSSIDI FINANZIARI A PERSONE FISICHE, ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONE ALBO ASSOCIAZIONI- Allegato alla delibera C.C. n. 19 del 10.12.2010

INDICE

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Art. 2 – Finalità

Art. 3 – Soggetti ammessi

Art. 4 – Ambiti di intervento

Art. 5 – Natura dei benefici

Art. 6 – Riparto delle risorse

TITOLO II – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI, DEGLI ENTI E DELLE ISTITUZIONI

Art. 7 – Finalità generali

Art. 8 – Sezioni dell’Albo

Art. 9 – Iscrizioni all’Albo

TITOLO III – ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE

Art. 10 – Ammissione ai servizi sociali

Art. 11 – Sussidi per casi straordinari

Art. 12 – Buoni viveri

Art. 13 – Altri vantaggi

Art. 14 – Valutazione condizioni di accesso

TITOLO IV – ASSISTENZA SCOLASTICA

Art. 15 – Sovvenzioni alle Scuole Materne private

Art. 16 – Altri interventi di assistenza alla scuola primaria e secondaria di primo grado

TITOLO V – CONTRIBUTI PER CELEBRAZIONI CIVILI E RELIGIOSE

Art. 17 – Manifestazioni civili e religiose

TITOLO VI – ENTI E ASSOCIAZIONI

Art. 18 - Tipologia dei contributi

Art. 19 – Contributi annuali

Art. 20 – Contributi per specifiche manifestazioni ed iniziative

Art. 20/bis - Divieti

Art. 21 – Patrocini

Art. 22 – Rendiconto e casi di revoca

Art. 23 – Casi particolari

TITOLO VII – PROCEDURE

Art. 24 – Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande di concessione di contributi per le persone fisiche

Art. 25 – Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande di contributo annuale

Art. 26 – Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande per contributi “una tantum”

Art. 27 – Istruttoria

TITOLO VIII – ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE

Art. 28 – Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica

TITOLO IX – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 29 – Norme finali

Art. 30 – Entrata in vigore

ALLEGATI

Mod. A – Istanza per la concessione di contributo per l’attività annuale di enti ed associazioni

Mod. B – Istanza per la concessione di contributo per manifestazioni ed iniziative

Mod. C – Istanza per la concessione di patrocinio per le iniziative di enti, associazioni, fondazioni e comitati

Mod. D – Istanza per l’iscrizione nell’Albo delle Associazioni

Mod. E – Istanza per la concessione di contributi a persone fisiche

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, i criteri e le modalità esecutive per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari ed organizzativi, la concessione di patrocini e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone e ad enti pubblici e privati.

Art. 2 – Finalità

Nell'esercizio delle attività anzidette l'Amministrazione Comunale persegue il conseguimento delle utilità sociali, alle quali sono finalizzate le risorse pubbliche impiegate secondo il principio della trasparenza e dell'azione amministrativa.

Art. 3 – Soggetti ammessi

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, può essere disposta dall'Amministrazione Comunale a favore di:

- a) persone fisiche residenti o normalmente presenti nel territorio del Comune;**
- b) enti pubblici per le attività che essi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;**
- c) enti privati, associazioni, società sportive, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, nonché di associazioni non riconosciute, gruppi, comitati e circoli per attività che non abbiano scopo di lucro.**

Art. 4 – Ambiti di intervento

1. Gli ambiti per i quali l'Amministrazione Comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici, nei limiti delle risorse di cui dispone sono, di norma i seguenti:

- a) assistenza e sicurezza sociale;**
- b) assistenza scolastica;**
- c) sport e attività ricreative;**
- d) tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, storico, artistico ed etnologico.**
- e) sviluppo economico**

Art. 5 – Natura dei benefici

I benefici di cui all'art. 1 possono consistere in:

- a) contributi in denaro;**
- b) esenzione parziale o totale dal pagamento di tariffe o corrispettivi fissati da atti Comunali per l'uso o godimento di beni;**
- c) collaborazione organizzativa;**
- d) patrocini.**

Per le esenzioni di cui al punto b si dispone che la Giunta Comunale contestualmente all' approvazione delle Tariffe stabilisce i criteri e le modalità per le relative agevolazioni .

Art. 6 – Riparto delle risorse

1. Le risorse disponibili sono annualmente determinate nel bilancio di previsione.

2. L'Amministrazione Comunale può tuttavia rivedere, integrare o modificare, in corso d'anno, i termini e le modalità, al fine di correlarli alle esigenze di adeguamento della programmazione degli interventi per effetto di variazioni nelle disponibilità finanziarie e del verificarsi di situazioni imprevedibili.

Titolo II

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI, DEGLI ENTI E DELLE ISTITUZIONI

Art. 7 - Finalità generali

Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative e l'azione di Enti e Istituzioni pubbliche e private che operino, senza finalità di lucro, sul territorio Comunale per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina, è istituito l'Albo delle Associazioni, degli Enti e delle Istituzioni.

L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento da parte del Comune delle caratteristiche di interesse sociale e territoriale dell'Associazione, dell'Ente o dell'Istituzione e il valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale del paese.

L'Albo costituisce inoltre un registro ufficiale di associazioni, enti ed istituzioni che consente di concludere con il Comune accordi per una migliore e coordinata gestione dei servizi presenti sul territorio, di stabilire collaborazioni occasionali o continuative.

L'iscrizione all'Albo è condizione indispensabile per l'ammissibilità della richiesta di contributo annuale di cui al successivo art. 20 consente inoltre di accedere alla richiesta di contributi ed ai benefici economici di cui all'art. 21 prescindendo dalla presentazione, nella circostanza di ogni nuova richiesta di collaborazione o contributo, della parte dei documenti già presentati e di cui al successivo art. 9 e seguenti.

Art. 8 - Sezioni dell'Albo

L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- a) Associazioni di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani**
- b) Associazioni socio-assistenziali**
- c) Associazioni formative ed educative**
- d) Associazioni culturali**
- e) Associazioni di valorizzazione e tutela dell'ambiente**
- f) Associazioni sportive**
- g) Associazioni ricreative**
- h) Associazioni di carattere vario.**

Art. 9 - Iscrizioni all'Albo

Le Associazioni di cui al precedente articolo 8 possono indirizzare al Sindaco domanda di iscrizione all'Albo indicando il tipo di attività svolta, la sezione cui vogliono essere iscritte, utilizzando il modello allegato D) allegando i seguenti documenti:

- a) copia dello statuto o atto costitutivo dell'associazione, ente o istituzione dal quale risulti che l'associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse e sia costituita da almeno un anno;**
- b) nominativo del rappresentante legale o referente e indirizzo della sede sociale;**
- c) relazione sulle proprie attività, dalla quale risulti che le stesse siano effettivamente iniziate da almeno due anni, con l'indicazione del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'associazione, ente o istituto;**
- d) copia, se posseduta, del decreto di autorizzazione o di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato oppure di affiliazione ad organismi quali CONI, federazioni sportive o altri organismi similari;**
- e) copia, se posseduta, del codice fiscale dell'ente o associazione o partita IVA, se richiesta, in base alla normativa vigente;**
- f) intestazione e numero di conto corrente bancario o postale (se posseduto) e sede di riferimento, ovvero indicazione della persona regolarmente abilitata alla riscossione per conto dell'ente;**
- g) eventuale ulteriore materiale informativo sulla attività dell'ente o associazione.**

Il diniego di iscrizione può essere disposto qualora:

- a) l'attività dell'associazione sia contraria alla costituzione e alla legge;**
- b) siano prodotti documenti falsi o incongruenti;**
- c) la Giunta, con motivato provvedimento, non ravvisi nella richiedente le caratteristiche di cui al secondo comma dell'art. 7;**

La cancellazione dall'albo avviene con motivato provvedimento della Giunta allorché vengano a mancare, per qualsivoglia ragione, gli elementi essenziali necessari per l'iscrizione o quando si verifichi il caso di manifesta indegnità.

L'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni, degli enti e delle istituzioni viene disposto almeno ogni triennio dal Responsabile del servizio, disponendo la cancellazione di associazioni che risultino non più esistenti sulla base di comunicazione da parte di soggetti abilitati dall'associazione.

TITOLO III

ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE

Art. 10– Ammissione ai servizi sociali

- 1. Gli interventi in ambito sociale possono essere garantiti direttamente o delegati.**
- 2. Per l'ammissione è necessario che:**
 - a) il richiedente o il suo nucleo familiare siano residenti nel Comune di Roghudi;**
 - b) (i componenti del nucleo familiare non siano proprietari di beni immobili, oltre l'alloggio adeguato e/o automezzi che non siano strettamente necessari) il cui reddito complessivo non sia superiore a 3'500,00 attestato tramite ISE.**
 - c) inesistenza di persone tenute per legge a provvedere agli alimenti ai sensi dell'art. 433 del C.C. quali coniuge, figli, genitori e fratelli, suoceri, generi e nuore.**
- 3. Nel caso in cui vi siano persone tenute agli alimenti che, pur avendone la possibilità, non vi provvedano, Il Comune può erogare servizi di assistenza sociale solo eccezionalmente, dopo aver segnalato la circostanza all'autorità giudiziaria e predisposto gli atti necessari al recupero delle spese sostenute dall'Ente.**

Art. 11– Sussidi per casi straordinari

Il Comune può erogare sussidi una tantum per:

- a) cure costose o prolungate i cui costi non siano sostenuti in tutto o in parte da altri Enti ;**
 - b) custodia temporanea di minori, anziani e inabili;**
 - c) trasporto necessario all'accesso a servizi e/o prestazioni relativi ad handicap o malattia;**
 - d) per necessità economiche o straordinarie, da documentare con certificazioni, fatture o quant'altro sia idoneo.**
- L'importo massimo non può essere superiore ad euro 500.**

Art. 12 – Buoni viveri

In casi urgenti ed eccezionali, sentito il responsabile dei servizi sociali, la Giunta Comunale potrà disporre con apposito provvedimento la concessione di buoni viveri, a favore di persone fisiche in stato di bisogno, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Art. 13 – Altri vantaggi

Per favorire la socializzazione e l'inserimento lavorativo di persone bisognose, Il Comune stipula convenzioni con enti, istituzioni, cooperative e privati e può assumere ogni spesa ritenuta necessaria, nel rispetto del presente regolamento.

Art. 14 - Valutazione condizioni di accesso

La sussistenza delle condizioni di accesso ai contributi e sussidi economici verrà disposta di volta in volta previo accertamento della condizione economica del richiedente. così come previsto dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109. (La situazione economica del nucleo familiare del richiedente il contributo o sussidio economico è data dalla combinazione della componente reddituale e della componente patrimoniale - mobiliare ed immobiliare – e dalle agevolazioni previste per legge).

TITOLO IV ASSISTENZA SCOLASTICA

Art. 15 – Sovvenzioni alle Scuole Materne private

Il Comune riconosce il ruolo di pubblico servizio svolto dalle scuole d'infanzia private presenti sul territorio e può stipulare convenzioni con esse.

La scuola d'infanzia privata per ottenere la sovvenzione deve:

- a) presentare istanza entro il 30 giugno allegando il rendiconto consuntivo;**
- b) presentare una relazione illustrativa sull'andamento generale della scuola e dei servizi svolti.**

Il Comune può concorrere alle spese di straordinaria manutenzione, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione o ampliamento degli immobili adibiti a scuola.

A tal fine entro il 30 giugno le scuole dovranno presentare istanza corredandola del preventivo analitico dell'intervento.

Art. 16 – Altri interventi di assistenza alle scuola primaria e secondaria di primo grado

Il Comune dispone annualmente la concessione di contributi o l'acquisto diretto di beni e servizi in favore della scuola primaria e secondaria di primo grado sulla base di progetti di offerta formativa o di necessità particolari

TITOLO V CONTRIBUTI PER CELEBRAZIONI CIVILI E RELIGIOSE

Art. 17 Manifestazioni civili e religiose

Il Comune può concorrere alle spese per l'organizzazione di celebrazioni, anniversari e manifestazioni sia civili che religiose, pur se si svolgono al di fuori del comprensorio territoriale con l'erogazione di contributi straordinari.

TITOLO VI ENTI E ASSOCIAZIONI

Art. 18 - Tipologia dei contributi

I contributi o gli interventi richiesti da enti ed associazioni possono essere concessi:

- 1. - per l'attività annuale ricorrente;**
- 2. - per manifestazioni, interventi o iniziative;**
- 3. - per attività svolte con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;**
- 4. - per iniziative organizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.**

Art. 19 - Contributi annuali

La concessione di contributi annuali è finalizzata al sostegno della normale attività sociale.

Le domande dovranno essere presentate entro il 31 dicembre di ogni anno e corredate da copia del programma delle attività nonché dal rendiconto delle attività dell'anno precedente.

L'assegnazione dei contributi finanziari di cui al comma precedente avviene di norma entro il 30 marzo dell'anno di riferimento.

Art. 20 - Contributi per specifiche manifestazioni ed iniziative

L'erogazione di contributi assegnati ad enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni e comitati o gruppi informali per concorrere alla realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse o comunque attinenti la comunità locale, è disposta dalla Giunta Comunale con apposito atto di indirizzo al responsabile del servizio interessato su istanza presentata dai richiedenti ai sensi del presente regolamento.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'associazione od ente organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonché gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Nelle richieste di contributo e nei rendiconti andranno altresì indicati tutti gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi da altre associazioni od enti, proventi vari.

Il contributo a Enti pubblici per le attività che essi esplicano a beneficio della popolazione del Comune a Enti privati, Associazioni, Società sportive, Fondazioni e altre istituzioni di carattere privato

dotate di personalità giuridica, nonché di associazioni non riconosciute, gruppi comitati e circoli per attività che non abbiano scopo di lucro, è erogato solo ed esclusivamente ai possessori di C/C bancari o Postali secondo le modalità previste dalla Legge 13.08.2010 n.136.

Art. 21 – Divieti

Sono vietati i finanziamenti e/o contributi sotto qualsiasi forma ed in qualsiasi modo erogati, anche come patrocinio, da parte del Comune di Roghudi a favore di soggetti di qualsiasi natura e forma giuridica che svolgano attività diretta o indiretta di propaganda elettorale a favore di singoli candidati oppure di liste di candidati, ovvero attività in qualsiasi forma diretta o indiretta di sostegno a candidati o a gruppi di candidati che si presentino alle elezioni Amministrative Comunali di Roghudi, ovvero a qualsiasi altra elezione politica o Amministrativa con seggi allestiti sul territorio di Roghudi.

Art. 22 - Patrocini

Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti consiste nell'informazione alla cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dalla Giunta Comunale.

Il patrocinio, che può essere sia non oneroso sia accompagnato da un contributo, per manifestazioni, iniziative, progetti deve essere di norma richiesto dal soggetto organizzatore almeno 10 giorni prima se non oneroso, e 20 giorni se accompagnato da una richiesta di contributo redatta in carta semplice e firmata dal legale rappresentante.

La richiesta di patrocinio dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'iniziativa, date, luoghi, finalità, presenza di sponsor, finanziatori o altri patrocini.

La Giunta Comunale valuterà detta richiesta e assumerà apposito formale provvedimento.

La concessione di patrocinio non oneroso può essere accompagnata dalle seguenti facilitazioni:

5. -uso a titolo gratuito o a costi agevolati di spazi di proprietà comunale necessari all'iniziativa e relativo utilizzo dei servizi comunali attinenti;

6. - facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità.

Il patrocinio viene concesso per singole iniziative e implica la possibilità ai soggetti organizzatori di citarlo in tutte le forme di pubblicità attraverso l'uso dello stemma o la dicitura "Patrocinio del Comune di Roghudi".

Le modalità d'uso dello stemma saranno disciplinate dalla Giunta Comunale con il medesimo atto di concessione.

.Art. 23 – Rendiconto e casi di revoca

1. I soggetti che hanno ottenuto i benefici ai sensi dei precedenti articoli dovranno presentare entro 30 giorni dalla data delle manifestazione indicata nella richiesta, una relazione sull'attività svolta specificando l'effettiva

utilizzazione del beneficio concesso nonché il rendiconto delle spese sostenute, delle entrate derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa, documentazione contabile in originale (quietanzato) pari al contributo concesso e il programma o attività.

2. Il beneficio si intende revocato nei seguenti casi:

- mancata realizzazione del progetto o iniziativa o attività per le quali il beneficio è stato concesso;**
- realizzazione di una tipologia diversa di progetto, iniziativa o attività rispetto a quella indicata nella richiesta di beneficio;**
- mancato rispetto delle clausole di cui al 1° comma del presente articolo..**

Art. 24 – Casi particolari

Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste da questo regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio Comunale e per le quali la Giunta Comunale ritenga che sussista un interesse generale per la comunità tale da giustificare un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari.

TITOLO VII

PROCEDURE

Art. 25 – Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande di concessione di contributi per le persone fisiche

Le richieste di erogazione di contributo dovranno essere presentate nel corso dell'anno cui si riferiscono con inoltro all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'istanza dovrà essere redatta a partire dal 1° gennaio di ogni anno, secondo il modulo predisposto allegato E)

L'Ufficio servizi sociali provvede entro 15 giorni dalla data di presentazione delle domande all'istruttoria delle stesse evidenziando le richieste prive dei requisiti previsti:

- le richieste istruite sono rimesse al responsabile del servizio competente che, previo parere del Sindaco ovvero dell' Assessore delegato, provvederà all'emanazione di proprio provvedimento**

indicante i soggetti ammessi e l'entità del beneficio concesso nonché gli eventuali soggetti esclusi e le relative motivazioni di esclusione.
L'erogazione del contributo stabilito avverrà entro 30 giorni dalla data di emanazione della determinazione del responsabile del servizio.

Art. 26- Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande di contributo annuale.

Le istanze e le proposte per contributi annuali a sostegno delle attività sociali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, devono essere presentate dalle associazioni od enti entro il 30 ottobre dell'anno di riferimento, utilizzando l'allegato mod. A).

Per gli enti pubblici e privati e le associazioni, che richiedono la concessione di un contributo finanziario per la loro attività ordinaria annuale, l'istanza deve essere presentata in carta semplice a firma del legale rappresentante corredata da:

- a) programma delle attività;**
- b) rendiconto dell'attività dell'anno precedente.**

Art. 27 - Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande per contributi "una tantum"

Le istanze e le proposte per contributi "una tantum" e/o per l'attribuzione di vantaggi economici per eventi, manifestazioni e progetti specifici, devono essere presentate utilizzando l'allegato mod. B) a firma del legale rappresentante o referente, almeno 30 giorni prima della data della manifestazione o della realizzazione del progetto. Le stesse dovranno essere corredate da:

Se trattasi di soggetto non iscritto all'albo di cui al Titolo II:

- a) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'ente o associazione o relazione di presentazione delle finalità perseguite e del numero degli aderenti;**
- b) relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale;**
- c) dichiarazione da cui risulti che l'iniziativa o l'attività non ha fini di lucro;**
- d) dichiarazione se il richiedente sia o meno un soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi;**
- e) indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;**
- f) eventuale materiale di informazione relativo in particolare al coinvolgimento promozionale di immagine dell'attività proposta.**

In casi particolari può essere disposta l'erogazione del contributo prime dello svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa.

Art. 28 - Istruttoria

L'istruttoria viene eseguita dall'ufficio competente. Dalla proposta presentata deve risultare espressamente che sono stati osservati i criteri e le modalità stabilite dal presente regolamento.

L'esito della domanda viene comunicato al richiedente e al Comune proponente entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

TITOLO VIII

ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE

Art. 29 - Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica

Il Comune, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 22 della Legge 30/12/1991 n° 412 e successive modificazioni, provvede alla tenuta dell'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico del proprio bilancio.

L'albo è aggiornato entro il 30 aprile di ogni anno a cura dell'Ufficio di Segreteria sulla scorta della documentazione proveniente dai singoli uffici. Per ciascun soggetto iscritto all'albo sono nello stesso indicati:

a) cognome, nome e indirizzo di residenza ovvero denominazione dell'ente, associazione comitato;

od azienda ed indirizzo della sede sociale;

b) finalità della concessione;

c) disposizione di legge o di regolamento, in base alla quale la concessione è stata effettuata;

d) carattere annuale ricorrente ovvero speciale o straordinario della concessione;

e) importo concesso.

Il Sindaco adotta i provvedimenti per assicurare la consultazione dell'albo da parte di tutti i cittadini, enti, associazioni e comitati con la massima facilità di accesso e visione dell'albo predetto. Rende nota la pubblicazione dell'albo e il diritto di accesso mediante avvisi all'albo pretorio, e dandone notizia sul notiziario e sul sito internet del Comune o altre pubblicazioni.

TITOLO IX

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 30 – Norme finali

L'ammontare delle provvidenze è comunque subordinato alla disponibilità dei rispettivi fondi di bilancio, qualora i fondi, anche modificati nel corso dell'esercizio, siano insufficienti ad accogliere tutte le richieste, si fa luogo ad una riduzione proporzionale dei benefici, fatti salvi quelli già concessi.

I responsabili dei servizi predisporranno ogni anno una relazione riepilogativa dei provvedimenti che sono stati adottati in attuazione del presente regolamento da sottoporre alla visione della Giunta Comunale.

Verrà data idonea pubblicità dell'adozione del presente regolamento mediante affissione dell'avviso nei luoghi pubblici e sul sito internet del Comune.

Art. 31 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera.

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni di precedenti atti normativi del Comune regolanti la medesima materia.

Mod. B ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE

**Al Signor SINDACO
del Comune di Roghudi**

...I...sottoscritt.....nat...a.....

il.....residente a.....

in.....via.....tel.....

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di Presidente e/o legale

rappresentante del.....

vian. tel.,

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| p. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

già iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Roghudi nella

sezione.....

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in Comune di

....., nel periodo dalal..... della

seguente manifestazione/iniziativa:

.....
secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità del regolamento Comunale, allegato alla presente.

...I...sottoscritt...dichiara che l'Associazione indicata:

☒ non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;

☒ non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;

☒ si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata;

Dichiara inoltre:

1. che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti l'Associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione del Comune o da altri enti pubblici o privati;

2. di aver preso visione delle norme del "Regolamento per la concessione di contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, enti ed associazioni" e che si impegna a rispettarle.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1. copia dello statuto o dell'atto costitutivo;

2. copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;

3. relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale;

5. dichiarazione se il richiedente sia o meno soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi mod. 760;

6. indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;

(firma)

Ulteriori allegati:

1.

2.

3.

**MODULO DI RICHIESTA EROGAZIONE PRESTAZIONI SOCIALI
AGEVOLATE E CONTRIBUTI ECONOMICI.**

Il/la sottoscritto/a
(Cognome e nome)

nato/a a prov. Stato il
e residente in Via n°
telefono/.....

**CHIEDE di poter usufruire per l'anno delle seguenti
prestazioni a tariffa agevolata:**

col. 1

- Soggiorni climatici
- Servizio Assistenza Domiciliare
- Partecipazione costo trasporto alunni

.....
.....
indicare nominativo dell'alunno e classe frequentata

Mensa scolastica

Acquisto libri scolastici

(indicare con una crocetta il servizio richiesto [col. 1]. In caso di più richieste dare un ordine di
priorità alle stesse indicandole negli spazi sottostanti)

Priorità 1

Priorità 2

Priorità 3

OVVERO

**Chiede di ottenere un contributo economico per l'anno _____ di
Euro_____**

Allega alla presente richiesta:

Dichiarazione sostitutiva unica

Attestazione ISEE

Allega alla presente richiesta la documentazione necessaria per la compilazione della
Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Data

FIRMA

.....